

Les bases du management Niveau 1

Objectifs

- Identifier des méthodes et des outils nécessaires à l'animation et la direction d'équipe,
- Comprendre son rôle, ses missions,
- Devenir un manager légitime,
- Encourager, motiver et donner du sens aux missions des collaborateurs,

Public :

Nouveaux managers ou managers sans aucune formation en management,

Durée : 2 jours (14 heures)

Participants : 2 à 10 max.

PROGRAMME

1. La position de manager

- Evaluer sa typologie et ses compétences
- Identifier les différents styles de management : Directifs, informatif, participatif, ou délégatif,
- Les rôles et missions

2. Communication managériale

- Les techniques de communication : l'écoute active
- Appréhender les différents styles de communication et identifier le sien
- Comprendre la communication,

3. Les différents collaborateurs

- Intégrer les différences :
 - Les différents tempéraments
 - Les différences de culture
 - Les différents caractères,
 - Les différents comportements,
 - Les différentes générations
- Communiquer selon les générations

4. Organiser, Piloter et Contrôler

- Comprendre les enjeux d'une organisation efficace et en maîtriser les différents aspects
- Piloter de manière optimale les collaborateurs
- Identifier les principes fondamentaux du contrôle.