

## Objectifs

- Développer ses techniques de communication
- Améliorer le pilotage de ses équipes,
- Renforcer la mobilisation des compétences
- Diffuser une culture de la performance

## Public :

Nouveaux managers ou managers sans aucune formation en management ayant suivi le niveau 1

**Durée :** 2 jours (14 heures)

**Participants :** 2 à 10 max.

## PROGRAMME

### 1. Retranscrire les orientations stratégiques en actions concrètes

- Donner des objectifs clairs et réalisables,
- Convaincre du bien-fondé des actions,
- Planifier et coordonner les activités de son service,
- Anticiper les pics d'activités,

### 2. Accompagner ses collaborateurs

- Accompagner une montée en compétence,
- Identifier les points forts et les axes d'améliorations
- Donner de l'autonomie à son équipe
- Encourager la culture du résultat
- Contrôler et réajuster

### 3. Motiver & reconnaître

- Les signes de reconnaissance,
- L'importance du feed-back,
- Identifier les signes de la démotivation
- La cohésion au quotidien

### 4. Fixer les objectifs

- Les différents types d'objectifs
- Définir les objectifs en impliquant le collaborateur
- Anticiper les écarts, prévenir et faire prendre conscience
- Les conditions de réussite à l'entretien d'évaluation