

L'entretien annuel d'évaluation

Objectifs

- Prendre conscience de l'importance de l'entretien annuel d'évaluation
- Maîtriser les différentes phases et composantes de l'entretien annuel
- Mettre en place des synergies avec les services des RH en savoir utiliser les outils RH à disposition

Public :

Tout public

Durée : 2 jours (14 heures)

Participants : 2 à 10 max.

PROGRAMME

1. Enjeux et finalités de l'entretien annuel d'évaluation

- Différencier entretien annuel et entretien professionnel
- Maîtriser le cadre réglementaire
- Identifier les enjeux et les attentes des différents acteurs : collaborateurs – managers – direction et RH
- Exercice d'application : identification des enjeux de l'entretien annuel pour l'entreprise, les managers et les salariés

2. - Préparer l'entretien annuel d'évaluation

- Identifier les facteurs clés de succès
- Recenser les étapes du projet
- Intégrer les sources d'informations à disposition : fiches de poste, référentiels, supports d'entretien, guide de préparation
- Organiser ses entretiens : calendarisation, messages clés, fixation de points d'étapes
- Co-construire et structurer ses entretiens : impliquer les collaborateurs évalués

3. Gérer les difficultés lors de l'entretien

- Analyse des profils comportementaux
- Identification et traitement des principales difficultés en entretien
- Intégrer assertivité et analyse factuelle
- Exercice d'application : mise en situation

4. Mettre en place des synergies

- Clarifier le rôle de chacun dans les arbitrages des demandes ainsi que les retours d'information aux collaborateurs évalués
- Identifier les synergies possibles entre les différents acteurs
- Bâtir un plan de communication en interne
- Exercice d'application : Présenter un plan de communication à l'issue des entretiens individuels réalisés

5. Le suivi post-entretien d'évaluation

- Anticiper sur les écarts d'objectifs qualitatifs ou quantitatifs
- Mettre en place des points de passage
- Formaliser les faits significatifs
- Exercice de mise en situation