

# Le management à distance

## Objectifs

- Comprendre les différents leviers pour manager une équipe à distance.
- Mobiliser et motiver ses équipes,
- Développer une dynamique d'équipe,
- Mettre en place les règles et les outils spécifiques et adapté au management à distance.

## Public :

Managers, Chefs de projets, tous collaborateurs appelé à manager à distance.

Pré-requis : les bases du management, niveau 1

**Durée :** 14 heures (7 heures puis 7 heures trois semaines plus tard)

**Participants :** 2 à 10 max.

## PROGRAMME

### 1. Le management à distance

- Comprendre les spécificités du management à distance versus le management « classique »,
- Identifier les problématiques possibles au management et trouver des solutions pertinentes,
- Rôle, missions et limites du management à distance,

### 2. Spécificités de la communication managériale à distance

- Comprendre les attentes des collaborateurs et apporter une réponse adaptée,
- Utiliser les bons outils de la communication à distance,
- Créer du lien et le maintenir dans une relation managériale,
- Développer l'autonomie de ses équipes,

### 3. Organiser le travail de son équipe

- Le rôle prédominant de l'information,
- Organiser les tâches en donnant de plus en plus d'autonomie,
- Coordonnées les tâches et les missions,
- Partager les informations de l'équipe et du management,

### 4. Mobiliser ses collaborateurs

- Autonomie et contrôle, les limites,
- Les règles de fonctionnement : Les mettre en place et s'y tenir,
- Contrôler à travers des outils pertinents et adaptés,
- Mobiliser, recadrer : Mener un entretien à distance,

### 5. Motiver à distance

- Identifier les leviers motivationnels de chacun,
- Pratique du feedback à distance,
- Evaluer, récompenser ou faire une critique constructive,
- Maintenir la motivation ou remotiver